ACCESS TO INFORMATION ACT AND *PRIVACY ACT* ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT FOR THE PERIOD FROM APRIL 1, 1998 TO MARCH 31, 1999

Table of Contents

OVERVIEW OF THE ATLANTIC CANADA OPPORTUNITIES AGENCY

A. MANDATE AND MISSION 1

B. OPERATING ENVIRONMENT 1

C. DEPARTMENTAL ORGANIZATION 4

D. ADMINISTRATION OF THE ACCESS TO INFORMATION AND PRIVACY PROGRAM 6

REPORT ON THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

A. HIGHLIGHTS AND SUMMARY OF ACTIVITIES 9

B. ANNUA STATISTICAL REPORT 10

REPORT ON THE *PRIVACY ACT*

A. ANNUA STATISTICAL REPORT 17

101-06061/

OVERVIEW OF THE ATLANTIC CANADA OPPORTUNITIES AGENCY

A MANDATE AND MISSION

The Agency derives its mandate from Part I of the *Government Organization Act, Atlantic Canada 1987, R.S., c. G-5.7*, otherwise known as the *Atlantic Canada Opportunities Agency Act.* The Act provides ACOA with a broad mandate for economic development in Atlantic Canada.

ACOA Mandate

To increase opportunity for economic development in Atlantic Canada and, more particularly, to enhance the growth of earned incomes and employment opportunities in that region.

To fulfill its mandate, the mission for ACOA is to work in partnership with the people of Atlantic Canada towards the long-term economic development of the region.

B OPERATING ENVIRONMENT

1. POSITION WITHIN THE GOVERNMENT

ACOA operates within the Industry Portfolio, which includes 14 departments and agencies tha report to Parliament through the Minister of Industry. The Portfolio's mandate, mission, objectives, priorities and services reflect the federal government's nationa *Jobs and Growth Agenda* to enhance:

- small- and medium-sized business (SME) development;
- trade and foreign investment;
- technology and innovation; and,
- employment opportunities for young people.

The foundation of the Portfolio approach is a commitment by its members to effective cooperation and partnerships, a concept which is central to how ACOA addresses the needs and opportunities of Atlantic Canadian SMEs.

ACOA's work in 1998-99 contributed to progress in many of the government-wide priorities outlined in the September, 1997 Speech from the Throne. To implement its *Jobs and Growth Agenda*, the Government prioritized work with youth, rural Canadians, SMEs, and Aboriginal communities as well as work in trade and the knowledge-based economy.

2. Co-delivery Partners

Regional economic development is a long-term, complex, multi-dimensional undertaking. ACOA's approach to economic development has been based on the partnerships it has forged with the business community (SMEs and business associations), the provinces, other government departments and agencies, educational institutions, and various public and community-based economic development organizations.

3. Development Approach

To meet its mandate the Agency pursues two distinct activities:

a) *ensuring that a wide variety of business development tools and resources serve the diverse needs of the region's emerging and existing entrepreneurs; and,*

b) *ensuring that all economic development programs and activities in Atlantic Canada are coordinated and designed to improve the climate for business growth generally.*

ACOA works to enhance the competitive strength of SMEs in the region. In Atlantic Canada over 95% of newly created businesses are small- or medium-sized firms with less than 100 employees. SMEs create 58% of new jobs.

4. Strategic Directions

The Agency's strategic directions focus on the means to facilitate the creation and growth o SMEs, on overcoming barriers to growth, on fostering a development environment and on areas of special opportunities.

Strategic Priorities:

- *Policy, Advocacy and Coordination*

  To provide a targeted program of policy research to improve the understanding of issues and build consensus; advocacy of Atlantic interests in federal policy and coordination of government initiatives.

- *Innovation and Technology*

  To strengthen the innovation performance of SMEs through development and commercialization of new technologies and growth of strategic sectors.

- *Trade, Investment and Tourism*

To increase the number of new exporters and increase sales of existing exporters; to increase foreign investment in the Region; to support the tourism industry to increase growth.

- *Entrepreneurship and Skills Development*

  To contribute to an increase in the number of Atlantic Canadians who choose to start their own business and improve SME chances for survival and growth.

Horizontal Priorities:

- *Community Economic Development*

  To help communities plan and realize their own economic opportunities and ensure that all ACOA activities address rural economic development priorities.

- *Access to Capital*

  To provide greater access to capital and information to SMEs; to address gaps in those financing areas traditional lenders consider higher risk, with a focus on strategic sectors and most affected groups (e.g., youth and Aboriginals).

- *Adjustment*

  To take advantage of the established Agency network and knowledge to undertake initiatives for the federal government to mitigate impacts of economic downturns (e.g., base closures, groundfish closure).

5. PROGRAMS

ACOA links its strategic directions to its clients through the following major programs:

Business Development Program (BDP):

- assistance to SMEs to establish, expand or modernize;
- interest free, unsecured loans.

Consulting Advisory Services (CAS):

- provisions to business clients of immediate access to consulting expertise to pursue business opportunities or solve problems.

Canada Business Service Centres (CBSCs):

- provision of business-related services and information products to SMEs and aspiring entrepreneurs;
- a 1-800 telephone service, Internet communications, fax, and walk-in services.

Community Futures Program:

- autonomous, not for profit Community Business Development Corporations (CBDCs) are supported by ACOA to help entrepreneurs in rural areas to access the information, advice and capital required to succeed.

COOPERATION Program:

- comprehensive, federal-provincial, cost-shared agreements;
- strategic investment benefiting an industry, a sector, a community, and/or a province.

Adjustment Initiatives:

- Assistance to communities in developing alternative employment opportunities in response to the downturn in the Atlantic groundfish industry;
- Base closure adjustment activities, generating economic diversification and new employment opportunities;
- Borden-Cape Tormentine redevelopment programs, generating new employment opportunities during the transition from ferry service to the new fixed link between New Brunswick and Prince Edward Island.

C DEPARTMENTAL ORGANIZATION

1. ACTIVITY STRUCTURE

ACOA's program is divided into two main business lines: Development and Corporate Administration. The majority of ACOA's efforts towards the attainment of its objectives are accounted for under Development. The Corporate Administration business line isolates the administrative functions of the Agency from the direct program-related business of the organization.

Development:

Support and promote opportunities for economic development in Atlantic Canada, with particular emphasis on SMEs, through planning, research analysis, policy, program and project development and implementation, and through advocating the interests of Atlantic Canada.

Corporate Administration:

Ensure that ACOA's resources are efficiently and effectively managed and tha administrative systems and services are in place to enhance management decision making, managerial accountability and operational control.

2. Organization Structure

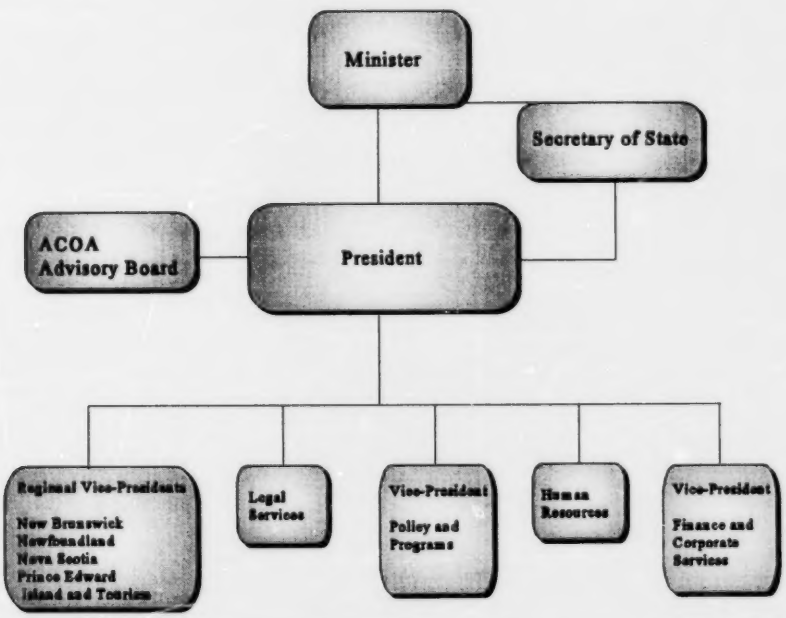
ACOA's Head Office is located in Moncton, New Brunswick. Head Office components are the President's office, Policy and Programs, Finance and Corporate Services, Legal Services and Human Resources.

In each capital of the Atlantic provinces, regional Vice-Presidents are responsible for the deliver of ACOA programs. In Sydney, Nova Scotia, the Vice-President of Enterprise Cape Bret Corporation (ECBC) is responsible for delivering most of ACOA's programs in Cape Breton. Each Vice-President is equipped with Ministerial delegated authorities to approve most projects and proposals occurring in their respective area of responsibility.

Through its Ottawa office, ACOA advocates the interests of Atlantic Canadians in the development of national policies and programs, including the interests of the region's entrepreneurs related to federal procurement.

ACOA legislation provides for an ACOA Advisory Board. The Board is composed of the President of ACOA and not more than seven other members who represent all areas in Atlanti Canada.

Figure 1: Organization structure



D ADMINISTRATION OF THE ACCESS TO INFORMATION AND PRIVACY PROGRAM

1. DELEGATION OF AUTHORITY

The President of the Agency is designated as the head of the government institution for the purpose of both the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* and has delegated his authority to the Vice-President, Finance and Corporate Services.

The Access to Information and Privacy (ATIP) Coordinator has delegated authority to oversee the administration of the Acts and to ensure compliance with the legislation.

2. PROCESSING OF FORMAL REQUESTS

To ensure an effective and consistent administration of the ATIP legislation, the Agency maintains a system for processing requests aimed at disclosing to the requestor the maximum information possible which is not injurious to the public and private interest. The process also ensures that a representations from mandatory consultations, deliberations, and decisions expressed concerning each request are respected and responded to in the most timely and consistent manner given the nature and scope of the request.

3. READING ROOM

The Agency has designated a section of the library at Head Office in Moncton as the Access Reading Room for the purpose of examining the disclosable records.

4. EMPLOYEE AWARENESS

During the reporting period, the ATIP Office sensitized and guided employees on the requirements of the legislation by means of continuous dialogue and information bulletins. In addition, two privacy awareness sessions were delivered to ACOA staff at the New Brunswick regional office.

5. COMPLAINTS AND INVESTIGATIONS

In the 1998-99 Annual Report to Parliament, the Information Commissioner reported only three complaints on the Agency's application of the *Access to Information Act* of which two were resolved and one was discontinued.

REPORT ON THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

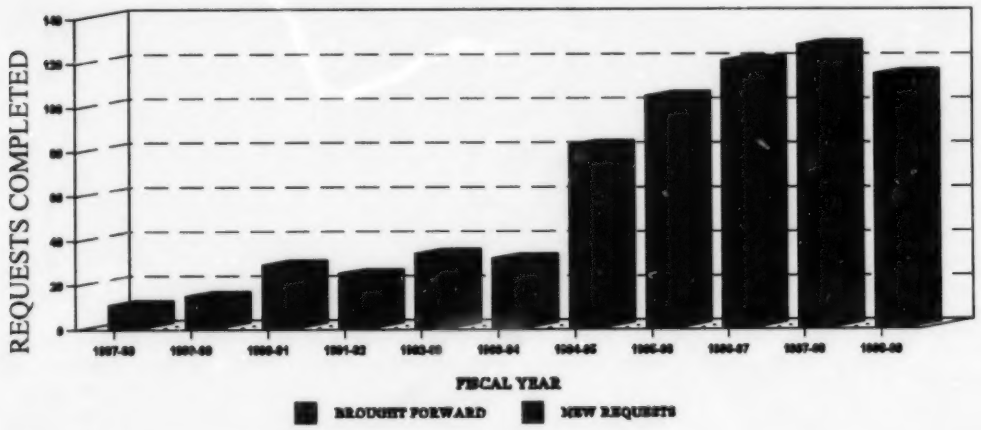
HIGHLIGHTS AND SUMMARY OF ACTIVITIES

From 1997-98 to 1998-99, the Agency has experienced a decline of 15% in the number of new requests received (see Figure 2 below). The caseload processed by the Agency during the reporting period amounted to 114 requests -- 91 new requests and 23 requests outstanding fro the previous reporting period -- which represented approximately 80,500 pages reviewed.

In addition, the Agency responded to 19 consultations from other federal and provincial institutions and conducted over 193 consultations with third parties and other government institutions.

In over half of the cases, the applicant sought information pertaining to Agency clients. Therefore, the two major exemptions applied under the *Access to Information Act* were the mandatory protection of personal and third party confidential information.

Figure 2: Requests made under the *Access to Information Act* from 1987-88 to 1998-99



B ANNUAL STATISTICAL REPORT

Government Gouvernement of Canada du Canada

REPORT ON THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*
RAPPORT CONCERNANT LA *LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

Institution	Reporting period Période visée par le rapport
Atlantic Canada Opportunities Agency / Agence de promotion économique du Canada atlantique	01/04/98 - 31/03/99

Source ➡	Media Médias	Academia Secteur universitaire	Business Secteur commercial	Organization Organisme	Public
	31	0	36	19	5

I *Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information*

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	91
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	23
TOTAL	114
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	90
Carried forward / Reportées	24

II *Disposition of requests completed / Disposition à l'égard des demandes traitées*

1	All disclosed / Communication totale	29	6	Unable to process / Traitement impossible	10
2	Disclosed in part / Communication partielle	47	7	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	1
3	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0	8	Treated informall / Traitement non officiel	0
4	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	3	TOTAL		90
5	Transferred / Transmission	0			

III *Exemptions invoked / Exceptions invoquées*

S. Art. 13(1)(a)	0	S. Art. 16(1) (a)	4	S. Art. 18 (b)	0	S. Art. 21(1) (a)	4
(b)	1	(b)	0	(c)	0	(b)	3
(c)	12	(c)	5	(d)	1	(c)	12
(d)	2	(d)	0	S. Art. 19(1)	40	(d)	3
S. Art. 14	18	S. Art. 16(2)	0	S. Art. 20(1) (a)	5	S. Art. 22	0
S. Art.15(1) International rel. / Relations intern.	1	S. Art. 16(3)	0	(b)	40	S. Art. 23	4
Defence / Défense	0	S. Art. 17	0	(c)	36	S. Art. 24	1
Subversive activities / Activités subversives	0	S. Art. 18(a)	0	(d)	32	S. Art. 26	0

IV *Exclusions cited / Exclusions citées*

S. Art. 68 (a)	1	S. Art. 69(1) (c)	0
(b)	0	(d)	5
(c)	0	(e)	6
S. Art. 69(1) (a)	0	(f)	0
(b)	0	(g)	5

V *Completion time / Délai de traitement*

30 days or under / 30 jours ou moins	32
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	21
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	16
121 days or over / 121 jours ou plus	21

VI *Extensions / Prorogations des délais*

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	0	0
Consultation	0	7
Third party / Tiers	3	24
TOTAL	3	31

VII *Translations / Traductions*

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII *Method of access / Méthode de consultation*

Copies given / Copies de l'original	75
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	1

IX *Fees / Frais*

Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de la demande	$ 440	Preparation / Préparation	0
Reproduction	0	Computer processin / Traitement informatique	0
Searching / Recherche	0	TOTAL	$440

Fees waived / Dispense de frais	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25 $ ou moins	61	$ 457
Over $25.00 / De plus de 25 $	15	$1,109

X *Costs / Coûts*

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$327,934
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ 53,252
TOTAL	$381,186

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	7.71

STATISTICAL REPORT - INTERPRETATION AND EXPLANATION

The following is an interpretation and explanation of the information contained in the Annual Statistical Report shown on the previous page.

I: REQUESTS UNDER THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

The total number of requests processed by the Agency during 1998-99 amounted to 114 compared to 127 in 1997-98; 91 new requests were received during the reporting period, while 23 requests were outstanding from the previous reporting period. Of the total requests received during 1998-99, 74% originated from the business sector and the media compared to 55% in the previous fiscal year.

II: DISPOSITION OF REQUESTS COMPLETED

Of the 90 requests completed during 1998-99, the Agency granted access to the records, either in whole or in part, in 84% of the cases, compared to 69% in the previous fiscal year. In ten cases, the Agency was unable to process the request for reasons such as non-existence of records. In three cases, all information was exempt from access. One request was abandoned by the applicant.

III and IV: EXEMPTIONS INVOKED AND EXCLUSIONS CITED

In 96% of the cases where access was granted, the Agency was able to disclose in full or in par the information requested. The two major exemptions invoked were related to the **mandatory** provisions for Personal Information (section 19) and Third Party Informati (section 20). Figure 3, on the following page, shows the frequency of exemptions invoked and exclusions cited for the last two reporting periods.

V and VI: COMPLETION TIME AND EXTENSIONS

During 1998-99, approximately 60% of the cases were completed within 60 days. Compared with the previous reporting period, this represents a 7% improvement in the response time.

Due to the necessary consultations with other government institutions and third parties, extensions were required beyond the prescribed time limit of 30 days in 38% of the requests completed in 1998-99, compared to 31% in the previous reporting period.

FIGURE 3: Frequency of exemptions invoked and exclusions cited, by sections of the *Access to Information Act* (Please note that the section is only reported once for each request)

Section	Description of the Section	Frequency	
		1997-98	1998-99
13(1)(b)	Information obtained in confidence from international organizations	0	1
13(1)(c)	Information obtained in confidence from a provincial government	9	12
13(1)(d)	Information obtained in confidence from a municipal or regional government	2	2
14	Federal-provincial affairs	15	18
15(1)	International affairs and defence	1	1
16(1)(a)	Law Enforcement and Investigations - Information prepared or obtained from an investigating body re law enforcement and investigation	1	4
16(1)(c)	Law enforcement and Investigations - Information which could be injurious to the enforcement of any law of Canada or a province or the conduct of lawful investigations	2	5
16(2)	Law enforcement and investigations - Securit	1	0
18(d)	Economic interests of Canada	0	1
19(1)	Personal information as defined in the *Privacy Act*	38	40
20(1)(a)	Trade secrets of a third part	9	5
20(1)(b)	Third-party financial, commercial, scientific or technical confidential information	37	40
20(1)(c)	Financial loss or gain, or could prejudice the competitive position of a third part	34	36
20(1)(d)	Interference with negotiations of a third part	31	32
21(1)(a)	Advice or recommendations by or for the government or Minister of the Crown	18	4
21(1)(b)	Account of consultations or deliberations of government or Minister of the Crown	13	3
21(1)(c)	Positions or plans for negotiations carried by or on behalf of the Government of Canada	20	12
21(1)(d)	Plans relating to the management of personnel or administration of a government institution not yet put into operation	17	3
23	Solicitor-client privilege	6	4
24	Statutory prohibitions against disclosure	4	1
26	Refusal of access where information is to be published	2	0
68(a)	Materials published or available for purchase by the public	5	1
69(1)(a)	Confidences of the Queen's Privy Council for Canada - Memoranda	3	0
69(1)(d)	Confidences of the Queen's Privy Council for Canada - Discussions between ministers	0	5
69(1)(e)	Confidences of the Queen's Privy Council for Canada - Records to brief ministers	5	6
69(1)(g)	Confidences of the Queen's Privy Council for Canada - Records containing information re (a) to (f)	4	5

VII: Translations

No translation was required in 1998-99 or in 1997-98.

VIII: Method of Access

In all cases where access was granted in the past two fiscal years, the Agency provided copies, in whole or in part, of the records to the requester. In one case, the method of access also included an examination of records.

IX: Fees

The Agency collected application fees in the amount of $440 during 1998-99 compared to $425 in the previous fiscal year; while it waived a total of $1,566 in fees ($4,118 in the previous fiscal year).

X: Costs

In 1998-99, the direct cost of administering the *Access to Information Act* amounted to $381,186; $327,934 in salary costs and $53,252 in administration costs. The person-year utilization totalled 7.71. A system to collect indirect costs has recently been put into place and will undoubtedly result in much higher, more accurate total costs being reported in subsequent years.

REPORT ON THE *PRIVACY ACT*

A ANNUAL STATISTICAL REPORT

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE *PRIVACY ACT*
RAPPORT CONCERNANT LA *LOI SUR PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Atlantic Canada Opportunities Agency / Agence de promotion économique du Canada atlantique	01/04/98 - 31/03/99

I *Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels*

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	2
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	0
TOTAL	2
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	2
Carried forward / Reportées	0

II *Disposition of requests completed / Disposition à l'égard des demandes traitées*

1	All disclosed / Communication totale	0
2	Disclosed in part / Communication partielle	0
3	Nothing Disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	0
5	Unable to process / Traitement impossible	1
6	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	1
7	Transferred / Transmission	0
TOTAL		2

III *Exemptions invoked / Exceptions invoquées*

S. Art. 18 (2)	0
S. Art. 19 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
S. Art. 20	0
S. Art. 21	0
S. Art. 22 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
S. Art. 22 (2)	0
S. Art. 23 (a)	0
(b)	0
S. Art. 24	0
S. Art. 25	0
S. Art. 26	0
S. Art. 27	0
S. Art. 28	0

IV *Exclusions cited / Exclusions citées*

S. Art. 69(1) (a)	0
(b)	0
S. Art. 70(1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

V *Completion time / Délai de traitement*

30 days or under / 30 jours ou moins	0
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	0
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	1
121 days or over / 121 jours ou plus	1

VI *Extensions / Prorogations des délais*

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Interference with operations / Interruptions des opérations	1	
Consultation	0	
Translation / Traduction	0	0
TOTAL	1	0

VII *Translations / Traductions*

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII *Method of access / Méthode de consultation*

Copies given / Copies de l'original	0
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0

IX *Corrections and notation / Corrections et mention*

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X *Costs / Coûts*

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$7,284
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$
TOTAL	$7,284

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	0.17

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET *LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT
POUR LA PÉRIODE ALLANT DU
1ER AVRIL 1998 AU 31 MARS 1999

Table des matières

APERÇU DE L'AGENCE DE PROMOTION ÉCONOMIQUE DU CANADA ATLANTIQUE

A. MANDAT ET MISSION 1

B. CADRE DE FONCTIONNEMEN 1

C. ORGANISATION DE 'AGENCE 5

D. ADMINISTRATION DU PROGRAMME DE 'ACCÈS À 'INFORMATION ET DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS 6

RAPPORT DE LA *LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

A. POINTS SAILLANTS ET RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS 11

B. RAPPORT STATISTIQUE ANNUE 12

RAPPORT DE LA *LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

A. RAPPORT STATISTIQUE ANNUE 19

APERÇU DE L'AGENCE DE PROMOTION ÉCONOMIQUE DU CANADA ATLANTIQUE

A MANDAT ET MISSION

L'Agence tire son mandat de la partie 1 de la *Loi organique de 1987 sur le Canada atlantique*, L.R.C., ch. G-5.7, connue également sous le nom de *Loi sur l'Agence de promotion économique du Canada atlantique*. La loi donne à l'APECA un vaste mandat pour le développemen économique de la région de l'Atlantique.

Mandat de l'APECA

Favoriser les possibilités de développement économique du Canada atlantique et, plus particulièrement, la croissance des revenus et les créations d'emplois dans cette région.

Pour remplir son mandat, l'APECA travaille en partenariat avec la population de la région de l'Atlantique à la poursuite du développement économique à long terme de la région.

B CADRE DE FONCTIONNEMENT

1. POSITION AU SEIN DU GOUVERNEMENT

L'APECA fonctionne dans le cadre du portefeuille de l'Industrie, qui réunit 14 ministères e organismes rendant compte de leurs activités au Parlement par l'entremise du ministre de l'Industrie. Le mandat, la mission, les objectifs, les priorités et les services du portefeuille découlent de la stratégie nationale du gouvernement fédéral en matière d' *emploi et de croissance* et visent notamment à renforcer :

- le développement des petites et moyennes entreprises (PME);
- le commerce et l'investissement étranger;
- le développement technologique et l'innovation;
- les perspectives d'emploi pour les jeunes.

La démarche suivie par le portefeuille repose sur l'engagement de ses membres à coopérer efficacement dans le cadre de partenariats, une approche qui est au coeur même des mesures que prend l'APECA pour répondre aux besoins des PME de la région de l'Atlantique et améliorer leurs perspectives de développement.

Les efforts déployés par l'APECA en 1998-1999 ont contribué à l'avancement de bon nombre des priorités gouvernementales, telles qu'elles ont été énoncées dans le discours du Trône de septembre 1997. Pour mener à bien son objecti *d'emploi et de croissance*, le gouvernement s'est

donné comme priorité de s'attaquer principalement aux dossiers des jeunes, des collectivités rurales, des PME et des communautés autochtones, ainsi qu'aux secteurs du commerce et de l'économie fondée sur le savoir.

2. PARTENARIATS

Le développement économique régional est une entreprise de longue haleine, complexe et multidimensionnelle. La démarche suivie par l'APECA en la matière repose sur les partenariats qu'elle a établis avec le milieu des affaires (PME et associations de gens d'affaires), les provinces, d'autres ministères et organismes gouvernementaux, des établissements d'enseignement, ains qu'avec divers organismes publics ou communautaires oeuvrant dans le domaine du développement économique.

3. DÉMARCHE EN MATIÈRE DE DÉVELOPPEMENT

Pour remplir son mandat, l'Agence se livre à deux types d'activités :

a) *elle met au service des nouveaux entrepreneurs et des entrepreneurs déjà établis de la région tout un éventail d'instruments et de ressources dont ils ont besoin pour assurer le développement de leur entreprise;*

b) *elle veille à la coordination des programmes et activités de développement économique propres à la région de l'Atlantique et à ce qu'ils soient conçus de manière à améliorer le climat général de croissance des affaires.*

L'APECA travaille à améliorer la compétitivité des PME de la région de l'Atlantique. Dans cette région, plus de 95 % des entreprises nouvelles sont des PME de moins de 100 salariés. Les PME créent 58 % de tous les nouveaux emplois.

4. ORIENTATIONS STRATÉGIQUES

Les orientations stratégiques de l'APECA portent principalement sur les moyens de faciliter la création et la croissance des PME, sur l'élimination des obstacles à cette croissance, sur la création d'un milieu propice au développement et sur la création de débouchés particuliers.

Priorités stratégiques

- *Politiques, défense des intérêts de la région et coordination*

  Offrir un programme ciblé de recherches en matière de politiques afin d'améliorer la compréhension des enjeux et d'établir un consensus, défendre les intérêts de la région de l'Atlantique et assurer une meilleure coordination des actions gouvernementales.

- *Innovation et technologie*

  Renforcer la capacité d'innovation des PME grâce au développement et à la commercialisation de nouvelles technologies et favoriser la croissance de secteurs stratégiques.

- *Commerce, investissement et tourisme*

  Accroître le nombre de nouveaux exportateurs ainsi que le volume de ventes des exportateurs existants, faire augmenter les investissements étrangers dans la région e soutenir l'industrie du tourisme de façon à favoriser la croissance.

- *Développement de l'entrepreneurship et acquisition de compétences*

  Contribuer à faire augmenter le nombre de Canadiens et de Canadiennes de la région de l'Atlantique qui choisissent de lancer leur propre entreprise et améliorer les chances de survie et de croissance des PME.

Priorités horizontales

- *Développement économique des collectivités*

  Aider les collectivités à planifier et à réaliser leurs propres projets de développemen économique et veiller à ce que toutes les activités de l'APECA soient orientées dans le sens des priorités établies pour le développement économique des régions rurales.

- *Accès au capital*

  Assurer aux PME un accès plus facile au capital et à l'information, s'attaquer aux insuffisances du financement dans certains domaines que les prêteurs traditionnels jugent à risque élevé en portant une attention particulière aux secteurs stratégiques e aux groupes les plus touchés par ce problème (p. ex. les jeunes et les Autochtones).

- *Adaptation*

  Tirer profit du réseau que l'Agence a établi et des connaissances qu'elle a acquises pour entreprendre, pour le gouvernement fédéral, des actions destinées à réduire les effets des baisses d'activité économique (p. ex. fermeture de bases militaires, fermeture de la pêche au poisson de fond).

5. Programmes

Les grands programmes suivants forment le lien entre les orientations stratégiques de l'APECA e ses clients :

Programme de développement des entreprises (PDE) :

- aide pour la mise sur pied, l'agrandissement et la modernisation de PME;
- offre de prêts sans intérêts et non garantis.

Services-conseils (SC) :

- fourniture aux clients commerciaux d'un accès immédiat à des experts-conseils pour qu'ils puissent profiter de débouchés commerciaux ou résoudre des problèmes.

Centres de services aux entreprises du Canada (CSEC) :

- prestation de services de nature commerciale et fourniture de produits d'information aux PME ainsi qu'aux entrepreneurs éventuels;
- offre de services de lignes téléphoniques sans frais, de liaisons Internet, de télécopie et de visites sur place sans rendez-vous.

Programme Développement des collectivités :

- l'APECA soutient les corporations locales de développement économique (CLDE), des organismes autonomes à but non lucratif qui aident les entrepreneurs des régions rurales à obtenir l'information, les conseils et le capital dont ils ont besoin pour réussir.

Programme de COOPÉRATION :

- conclusion d'ententes-cadres fédérales-provinciales à frais partagés;
- investissements stratégiques au profit d'une industrie, d'un secteur, d'une collectivité ou d'une province.

Mesures d'adaptation :

- assistance aux collectivités dans la recherche de nouvelles formes d'emploi en réponse au déclin de l'industrie du poisson de fond de l'Atlantique;
- activités d'adaptation aux fermetures de bases visant à diversifier davantage l'activité économique et à faire naître de nouvelles perspectives d'emploi;
- programmes de réaménagement des régions de Borden et de Cape Tormentine visant à générer de nouvelles possibilités d'emploi pendant la transition du service de traversier au nouveau lien fixe entre le Nouveau-Brunswick et l'Île-du-Prince-Édouard.

C ORGANISATION DE L'AGENCE

1. STRUCTURE DES ACTIVITÉS

Le programme de l'APECA se divise en deux grands secteurs d'activité : développement e administration générale. La majorité des démarches de l'APECA axées sur la poursuite de ses objectifs relèvent du secteur développement. La fonction administration générale extrait les fonctions administratives de l'Agence de ses activités directement reliées à la prestation des programmes.

Développement :

Ce secteur assure le soutien et la promotion des occasions de développement économique dans le Canada atlantique, avec un accent particulier sur les PME, par la planification, par des activités d'analyse et de recherche, par l'élaboration et la mise en oeuvre de politiques, de programmes et de projets, et par la défense des intérêts de la région.

Administration général :

Ce secteur assure une affectation et une gestion efficaces et rentables des ressources de l'APECA ainsi que la mise en place des systèmes et services administratifs nécessaires à la prise de décisions, à la reddition de comptes par les cadres et au contrôle des activités.

2. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

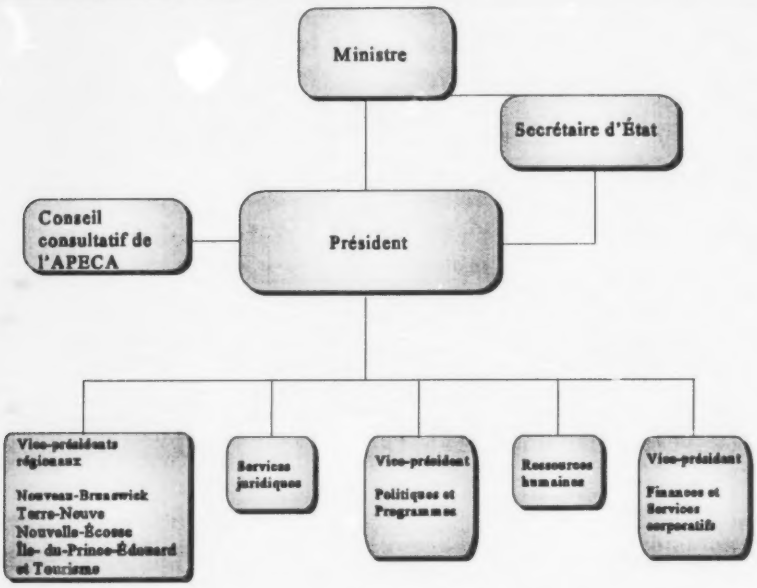
Le Siège social de l'APECA est situé à Moncton (Nouveau-Brunswick). On y trouve les bureaux du président, des services Politiques et Programmes, Finances et Services corporatifs, Services juridiques et Ressources humaines.

Dans la capitale de chaque province de l'Atlantique se trouve un vice-président régional chargé de l'exécution des programmes de l'APECA. À Sydney (Nouvelle-Écosse), le vice-président de la Société d'expansion du Cap-Breton (SECB) est chargé de l'application de la plupart des programmes de l'APECA au Cap-Breton. Chaque vice-président a les pouvoirs délégués nécessaires pour approuver la plupart des projets et propositions touchant son territoire de compétence.

Par l'entremise de son bureau d'Ottawa, l'APECA défend les intérêts du Canada atlantique dans le cadre de l'établissement des politiques et programmes nationaux, notamment les intérêts des entrepreneurs de la région en matière d'octroi de marchés publics.

La Loi sur l'APECA prévoit l'établissement d'un conseil consultatif, lequel est formé du président de l'APECA et d'au maximum sept autres membres représentant toutes les régions du Canada atlantique.

Figure 1: L'organigramme de l'APECA



D ADMINISTRATION DU PROGRAMME DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. DÉLÉGATION DE POUVOIR

Le président de l'Agence est le responsable de l'institution fédérale aux fins de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et a délégué son autorité au vice-président, Finances et Services corporatifs.

Le pouvoir de surveiller l'application de ces lois et d'assurer leur observation a été délégué à la coordinatrice de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP).

2. TRAITEMENT DES DEMANDES OFFICIELLES

Afin d'assurer une application efficace et cohérente des lois de l'AIPRP, l'Agence maintient un système de traitement des demandes visant à communiquer à ceux qui en font la demande le plus de renseignements possibles sans causer de préjudice aux intérêts publics et privés. Ce système de traitement des demandes cherche à respecter les représentations des consultations obligatoires, les délibérations et les décisions qui sont prises et à répondre dans la mesure la plus opportune e la plus cohérente, compte tenu de la nature et de la portée de chacune des demandes.

3. SALLE DE LECTURE

Une partie de la bibliothèque de l'Agence au Siège social à Moncton sert de salle de lecture pour l'accès à l'information aux fins de l'examen des documents pouvant être libérés.

4. SENSIBILISATION DES EMPLOYÉS

Au cours de la période visée par le rapport, le bureau de l'AIPRP a sensibilisé et dirigé les employés relativement aux exigences de la loi par le biais d'un dialogue permanent ainsi que par des bulletins d'information. En plus, deux séances de sensibilisation à la protection des renseignements personnels ont eu lieu au bureau régional du Nouveau-Brunswick.

5. PLAINTES ET ENQUÊTES

Dans son rapport annuel de 1998-1999 au Parlement, le commissaire à l'information a signalé seulement trois plaintes concernant l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* à l'Agence; deux des plaintes ont été réglées, et l'autre a été retirée.

RAPPORT DE LA *LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

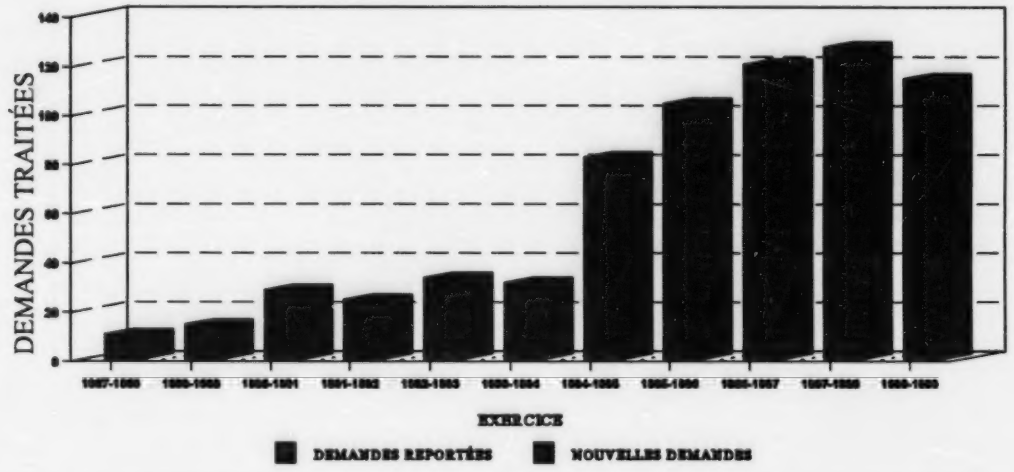
POINTS SAILLANTS ET RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS

Au cours des années 1997-1998 et 1998-1999, l'Agence a connu une baisse de 15% du nombre de demandes reçues (voir la figure 2 ci-dessous). Pendant la période visée par le rapport, l'Agence a traité un total de 114 demandes, soit 91 nouvelles demandes et 23 demandes reportées de la période précédente, pour un total d'environ 80 500 pages examinées.

De plus, l'Agence a répondu à 19 consultations provenant d'organismes fédéraux et provinciaux et a mené plus de 193 consultations auprès des tiers ou d'autres organismes gouvernementaux.

Dans plus de la moitié des cas, la demande visait des renseignements relatifs à des clients de l'Agence. Par conséquent, les deux principales exceptions obligatoires invoquées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* concernaient la protection de renseignements personnels ou de renseignements confidentiels fournis par des tiers.

Figure 2 : Demandes faites en vert de la *Loi sur l'accès à l'information* de 1987-1988 à 1998-1999



B RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

Government Gouvernement of Canada du Canada

REPORT ON THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*
RAPPORT CONCERNANT LA *LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

Institution	Reporting period Période visée par le rapport
Atlantic Canada Opportunities Agency / Agence de promotion économique du Canada atlantique	01/04/98 - 31/03/99

Source →	Media Médias	Academia Secteur universitaire	Business Secteur commercial	Organization Organisme	Public
	31	0	36	19	5

I *Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information*

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	91
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	23
TOTAL	114
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	90
Carried forward / Reportées	24

II *Disposition of requests completed / Disposition à l'égard des demandes traitées*

1	All disclosed / Communication totale	29	6	Unable to process / Traitement impossible	10
2	Disclosed in part / Communication partielle	47	7	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	1
3	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0	8	Treated informall / Traitement non officiel	0
4	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	3	TOTAL		90
5	Transferred / Transmission	0			

III *Exemptions invoked / Exceptions invoquées*

S. Art. 13(1) (a)	0	S. Art. 16(1) (a)	4	S. Art. 18 (b)	0	S. Art. 21(1) (a)	4
(b)	1	(b)	0	(c)	0	(b)	3
(c)	12	(c)	5	(d)	1	(c)	12
(d)	2	(d)	0	S. Art. 19(1)	40	(d)	3
S. Art. 14	18	S. Art. 16(2)	0	S. Art. 20(1) (a)	5	S. Art. 22	0
S. Art.15(1) International rel. Relations intern.	1	S. Art. 16(3)	0	(b)	40	S. Art. 23	4
Defence Défense	0	S. Art. 17	0	(c)	36	S. Art. 24	1
Subversive activities Activités subversives	0	S. Art. 18(a)	0	(d)	32	S. Art. 26	0

IV *Exclusions cited / Exclusions citées*

S. Art. 68 (a)	1	S. Art. 69(1) (c)	0
(b)	0	(d)	5
(c)	0	(e)	6
S. Art. 69(1) (a)	0	(f)	0
(b)	0	(g)	5

V *Completion time / Délai de traitement*

30 days or under / 30 jours ou moins	32
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	21
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	16
121 days or over / 121 jours ou plus	21

VI *Extensions / Prorogations des délais*

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	0	0
Consultation	0	7
Third party / Tiers	3	24
TOTAL	3	31

VII *Translations / Traductions*

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII *Method of access / Méthode de consultation*

Copies given / Copies de l'original	75
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	1

IX *Fees / Frais*

Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de la demande	440 $	Preparation / Préparation	0
Reproduction	0	Computer processin / Traitement informatique	0
Searchin / Recherche	0	TOTAL	440 $

Fees waived / Dispense de frais	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25 $ ou moins	61	457 $
Over $25.00 / De plus de 25	15	1 109 $

X *Costs / Coûts*

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	327 934 $
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	53 252 $
TOTAL	381 186 $

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	7,71

RAPPORT STATISTIQUE - INTERPRÉTATION ET EXPLICATION

Vous trouverez ci-après une interprétation et une explication des renseignements contenus dans le Rapport statistique annuel figurant à la page précédente.

I : DEMANDES EN VERTU DE LA *LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

Pendant la période visée par le rapport, l'Agence a reçu 114 demandes au total, comparativemen à 127 demandes pendant l'exercice 1997-1998. De ce nombre, 91 nouvelles demandes ont été reçues pendant la période visée par le rapport et 23 étaient des demandes reportées de l'exercice précédent. Des demandes reçues pendant l'exercice 1998-1999, 74 % provenaient du secteur commercial et des médias, comparativement à 55 % pendant l'année précédente.

II : DISPOSITIONS À L'ÉGARD DES DEMANDES TRAITÉES

Des 90 demandes traitées pendant la période du rapport, l'Agence a accordé un accès aux documents, en tout ou en partie, dans 84 % des cas, comparativement à 69 % des cas l'année précédente. Dix demandes n'ont pas pu être traitées par l'Agence, certaines visant des documents inexistants. Dans trois autres cas, l'Agence n'a divulgué aucun renseignement étant donné que les documents étaient exclus et protégés. Une demande a été retirée par le requérant.

III ET IV : EXCEPTIONS INVOQUÉES ET EXCLUSIONS CITÉES

Dans 96 % des cas où l'accès a été accordé, l'Agence a pu libérer les documents demandés en entier ou en partie. Les deux principales exceptions **obligatoires** invoquées avaient trait à la protection des renseignements personnels (article 19) et des renseignements fournis à titre confidentiel par des tiers (article 20). La figure 3, à la page suivante, montre la fréquence des exceptions invoquées et des exclusions citées au cours des deux derniers exercices.

V ET VI : DÉLAI DE TRAITEMENT ET PROROGATION DES DÉLAIS

En 1998-1999, quelque 60 % des cas ont été traités dans les 60 jours, ce qui correspond à une amélioration de 7 % du délai de traitement par rapport à la période précédente.

Afin de mener les consultations obligatoires auprès des autres organismes gouvernementaux ou des tiers, l'Agence a eu besoin d'une prorogation de délai dépassant la limite de 30 jours relativement à 38 % des demandes traitées en 1998-1999, comparativement à 31 % des demandes pendant la période précédente.

FIGURE 3: Fréquence des exceptions invoquées et des exclusions citées, par disposition législative de la *Loi sur l'accès à l'information* (À noter que l'article de loi n'est rapporté qu'une fois par demande)

Article	Description de l'article	Fréquence 1997-1998	Fréquence 1998-1999
13(1)*b*)	Renseignements obtenus à titre confidentiel d'un organisme international	0	1
13(1)*c*)	Renseignements obtenus à titre confidentiel d'un gouvernement provincial	9	12
13(1)*d*)	Renseignements obtenus à titre confidentiel d'une administration municipale ou régionale	2	2
14	Affaires fédéro-provinciales	15	18
15(1)	Affaires internationales et défense	1	1
16(1)*a*)	Application de la loi et enquêtes - information établie par un organisme d'enquête relativement à l'application de la loi et à une enquête ou obtenue de cet organisme	1	4
16(1)*c*)	Application de la loi et enquêtes - information qui pourrait nuire à l'application de toute loi du Canada ou d'une province ou au déroulement d'enquêtes licites	2	5
16(2)	Application de la loi et enquêtes - Méthodes de protection	1	0
18 *d*)	Intérêts économiques du Canada	0	1
19(1)	Renseignements personnels au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*	38	40
20(1)*a*)	Secrets industriels de tiers	9	5
20(1)*b*)	Renseignements financiers, commerciaux, scientifiques ou techniques confidentiels d'un tiers	37	40
20(1)*c*)	Pertes ou profits financiers, ou pourrait nuire à la compétitivité d'un tiers	34	36
20(1)*d*)	Entrave à des négociations d'un tiers	31	32
21(1)*a*)	Avis ou recommandations élaborés par ou pour une institution fédérale ou un ministre	18	4
21(1)*b*)	Comptes rendus de consultations ou délibérations d'une institution fédérale ou d'un ministre	13	3
21(1)*c*)	Projets préparés ou renseignements portant sur des positions envisagées dans le cadre de négociations menées par le gouvernement du Canada ou en son nom	20	12
21(1)*d*)	Projets relatifs à la gestion du personnel où à l'administration d'une institution fédérale et qui n'ont pas encore été mis en oeuvre	17	3
23	Secret professionnel des avocats	6	4
24	Interdictions fondées sur d'autres lois	4	1
26	Refus de communication en cas de publication	2	0
68*a*)	Documents publiés ou mis en vente dans le public	5	1
69(1)*a*)	Documents confidentiels du Conseil privé de la Reine pour le Canada. Notes.	3	0
69(1)*d*)	Documents confidentiels du Conseil privé de la Reine pour le Canada. Discussions entre ministres.	0	5
69(1)*e*)	Documents confidentiels du Conseil privé de la Reine pour le Canada. Documents d'information à l'usage des ministres.	5	6
69(1)g)	Documents confidentiels du Conseil privé de la Reine pour le Canada. Documents contenant des renseignements relatifs aux alinéas a) à f).	4	5

VII : Traductions

Aucune traduction n'a été requise pendant la période visée par le rapport ni pendant celle de 1997-1998.

VIII : Méthode de consultation

Dans tous les cas où l'accès a été accordé au cours des deux dernières périodes de rapport, les requérants ont reçu des copies complètes ou partielles des documents. Dans un cas, la méthode de consultation comprenait également l'examen des documents.

IX : Frais

L'Agence a perçu des droits de demande s'élevant à 440 $ en 1998-1999, comparativement à 425 $ pendant la période précédente. L'Agence a renoncé à une somme totale de 1 566 $ de frais (4 118 $ pendant la période précédente).

X : Coûts

En 1998-1999, le coût direct associé aux activités d'application de la *Loi sur l'accès à l'information* se chiffre à 381 186 $; les coûts salariaux s'élèvent à 327 934 $ et les frais administratifs à 53 252 $. L'utilisation d'années-personnes se chiffre à 7,71. Un système permettant d'identifier les coûts indirects a récemment été mis en place. Les coûts totaux rapportés dans les rapports subséquents seront sans doute plus élevés et plus précis.

RAPPORT DE LA *LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

A RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE *PRIVACY ACT*
RAPPORT CONCERNANT LA *LOI SUR PROTECTION DES RESEIGNEMENTS PERSONNELS*

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Atlantic Canada Opportunities Agency / Agence de promotion économique du Canada atlantique	01/04/98 - 31/03/99

I *Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels*

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	2
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	0
TOTAL	2
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	2
Carried forward / Reportées	0

II *Disposition of requests completed / Disposition à l'égard des demandes traitées*

1	All disclosed / Communication totale	0
2	Disclosed in part / Communication partielle	0
3	Nothing Disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	0
5	Unable to process / Traitement impossible	1
6	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	1
7	Transferred / Transmission	0
TOTAL		2

III *Exemptions invoked / Exceptions invoquées*

S. Art. 18 (2)	0
S. Art. 19 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
S. Art. 20	0
S. Art. 21	0
S. Art. 22 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
S. Art. 22 (2)	0
S. Art. 23 (a)	0
(b)	0
S. Art. 24	0
S. Art. 25	0
S. Art.26	0
S. Art. 27	0
S. Art. 28	0

IV *Exclusions cited / Exclusions citées*

S. Art. 69(1) (a)	0
(b)	0
S. Art. 70(1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

V *Completion time / Délai de traitement*

30 days or under / 30 jours ou moins	0
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	0
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	1
121 days or over / 121 jours ou plus	1

VI *Extensions / Prorogations des délais*

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Interference with operations / Interruptions des opérations	1	
Consultation	0	
Translation / Traduction	0	0
TOTAL	1	0

VII *Translations / Traductions*

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII *Method of access / Méthode de consultation*

Copies given / Copies de l'original	0
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0

IX *Corrections and notation / Corrections et mention*

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X *Costs / Coûts*

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	7 284 $
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$
TOTAL	7 284 $

Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	0,17